

2024年度保育プラザ研修「会場参加講座」申込書

申込み方法

申込締切▶各講座、開催日の14日前

1

申込書に必要事項を記入し、FAX送信する(03-6265-3230)

(申込書は保育プラザのHPからダウンロードもできます → <https://hoikuplaza.or.jp>)

***複数名で同じ講座を受講する場合、必ず「受講する人数分」をお申込みください。**

*定員があります。受付状況をご確認のうえ、お申込みください。

hoikuplazakenshu.blogspot.com

QRコード



2

受講料を郵便局から郵便振替で入金する(申込みから3営業日以内に)

【郵便振替口座】 00110-5-514838 一般社団法人 保育プラザJAPAN

*複数名分をまとめてご入金いただいてもかまいません。

*郵便振替用紙の通信欄に「保育プラザ研修講座受講料」と明記し、受講者名、所属(保育園名など)をご記入ください。

*振込手数料はご負担ください。

3

これにより、申込み手続きが完了します。

*ご入金を確認できしだい、保育プラザから受講証をお送りします。

受講証に記載された申込み内容(受講者番号・氏名・受講日など)をご確認ください。

受講証は、控えとしてお手元に保管し、当日は必ず会場までご持参ください。

【キャンセル】受講日14日前(申込み締切日)の15時までに連絡があった場合にかぎり、手数料(1,000円)を差引いて返金いたします。

申込書

※各講座、定員50名です。お申込み前に必ず受付状況をご確認ください。

都道府県名		施設名	
施設種別 ※該当するものに○をつけてください 【公立・私立認可・公設民営・認定こども園・企業主導型・小規模・事業所内・認証・認可外・その他()】			担当者名
受講証等送付先	〒□□□□-□□□□ ※ <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 自宅 (職場の場合は、必ず施設名までご記入ください)		
※職場か自宅に <input checked="" type="checkbox"/> を	Tel. (- -) Fax. (- -)		

※各受講者氏名・フリガナ・保育に携わった年数・職種役職を記入のうえ、申込講座日の欄に○印をつけ、合計振込金額を記入してください。申込締切日は各講座受講日の14日前ですが、定員になりしだい締切ります。

保育プラザ 記入欄	受講者名 ※フリガナも記入してください		経験 年数	職種 役職	実技講座 (各8,500円)				各受講者 合計金額	
	氏名	フリガナ			①7/5(金)	8/28(水)	8/29(木)	9/27(金)		
					新人研修 [2回セット] [17,000円]					円
					①7/5(金) ②11/28(木)					円
合計振込金額									円	